

COMUNICADO N° 020-2024

SE COMUNICA AL PUBLICO EN GENERAL QUE LA UNIDAD EJECUTORA 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR, REALIZA LA CONVOCATORIA POR LOCACION DE SERVICIOS DE **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** (BACHILLER Y/O TITULO DE TECNICO EN COMPUTACION, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O CARRERAS AFINES):

✓ **PARA LA UNIDAD DE SEGUROS - U.E. 401 RSCCE**

PARA LA RED DE SALUD DE CANAS CANCHIS ESPINAR DE LA U.E. 401 LO CUAL LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR CON FUT. EN SOBRE CERRADO SU PROPUESTA (COTIZACION, CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO Y DEMAS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA) PRESENTAR MEDIANTE MESA DE PARTES DE LA U.E 401 SCEE.

CON EL SIGUIENTE CRONOGRAMA

PLAZO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ES DE 06 ENTREGABLES.

- | | |
|---|------------|
| - PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA | 04/06/2024 |
| - PRESENTACION DE PROPUESTAS | 05/06/2024 |
| - EVALUACION DE PROPUESTAS Y RESULTADOS | 06/06/2024 |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
U.E 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR

Ing. Junio Uscachi Haqqehua
JEFE DE LOGISTICA
CIP. 142845

**UNIDAD EJECUTORA: 401. SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**

RUC : 20527179221

DIRECCION : AV. PACHACUTEC (VIA EVIT. PANAMERICANA SUR - BR. JANACPAMPA-CHUMO- SICUANI - CANCHIS - CUSCO

TELEFONO : 084-352765

CORREO ELECTRONICO : logistica@redsaludcce.gop.pe**SOLICITUD DE COTIZACION**

Numero Cotizacion: 165- 2024

DOC.REQ. : 1208

INFORME N° 350-2024/G.R.CUSCO/DRSC/U.E.401 SCCE/DE-DAIS-US.

FECHA 3/06/2024

RAZON SOCIAL: _____
 RUC: _____ TELEFONO FIJO: _____
 DIRECCION: _____ TELEFONO MOVIL: _____
 CORREO ELECTRONICO : _____
 CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA CCI: _____ FECHA DE COTIZACION: _____

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	PLAZO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO SUB TOTAL
CONTRATACION DE SERVICIO						
001	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Contratación por locación de servicio de bachiller y/o tecnico en computacion, contabilidad, Administracion y/o carreras a fines; para realizar ser servicio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA UE 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR SEDE RED	06 Entregables, segun TDR	SERVICIO	1		
PRECIO TOTAL OFERTA S/.						

CONDICIONES DE VENTA:

1. Plazo de Entrega: Dias calendarios.
2. Plazo de reposicion del bien o servicio defectuoso: Dias calendarios.
3. Garantia comercial del bien o del servicio:.....meses desde la prestacion del bien o servicio

Importante: Todos los precios unitarios ofertados deben incluir IGV y otros costos; asi tambien se rechazara este documento de presentar enmendaduras o borrones.

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA ADMISION DE ESTA, CASO CONTRARIO NO SERA ADMITIDA:

1. Declaracion jurada simple de no estar impedido para contratar con el Estado, si el monto total es > 1 UIT (Art. 11° de la LCE N° 30225),Adjunto a la presente.
2. Adjuntar documentos y condiciones obligatorias segun las especificaciones tecnicas o terminos de referencia o ficha tecnica.
3. Copia simple de RNP vigente, cuando el monto total es > 1 UIT, si esta se omite no se considerara su cotizacion.

PENALIDADES:

1. Mayores a 1 UIT y Menores o Igual a 8 IUT el 10% como maximo al monto total, Segun Directiva Interna .
2. Mayores a 8 UIT 10% como maximo al monto total, Segun LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO (LEY N°30225, Regl.D.S.N°350)

		 Analisa Olivera Laura RESPONSABLE DE COTIZACIONES	
V°B° JEFE LOGISTICA	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	FIRMA Y SELLO DEL COTIZADOR	FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BACHILLER Y/O TECNICO EN COMPUTACION, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O CARRERAS AFINES); PARA REALIZAR EL SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA UE 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de bachiller y/o técnico en Computación, Contabilidad, Administración y/o carreras afines; para realizar el servicio de Auxiliar Administrativo, que consiste en realizar los procesos de la unidad de Seguros de todas las actividades desarrolladas en la atención integral de salud a los afiliados, así también realizar el proceso de Aseguramiento Universal en el ámbito de la RSCCE.

II. FINALIDAD PUBLICA:

Cumplir con todos los procesos de la Unidad de Seguros para su respectivo informe a la UDR_CUSCO y GERESA CUSCO de las prestaciones Administrativas realizadas a los afiliados SIS en el paquete de atención integral de salud realizadas en los EE.SS. de la jurisdicción de la UE 401 SCCE.

III. ANTECEDENTES:

La Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar viene realizando las atenciones integrales de salud según al Convenio entre el Seguro Integral de Salud, Fondo Intangible Solidario de Salud y el Gobierno Regional, Convenio FED, Convenio Gestión; los cuales abarcan las provincias Canas Canchis Espinar. En ese sentido con la finalidad de lograr los objetivos del Convenio indicado y garantizar el proceso de la Unidad de Seguros; para efectos de valorización por parte del SIS se necesita los servicios de personal indicado.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de (01) bachiller y/o técnico en Computación, Contabilidad, Administración y/o carreras afines; para garantizar el proceso de la Unidad de Seguros en lo referente a todas las prestaciones Administrativas; los cuales servirán para cumplimiento, valorización y evaluación de Convenios: SIS, FISSAL y GORE, Gestión y FED.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio implica apoyo en la realización y cumplimiento de todos los procesos inherentes al Aseguramiento Universal en Salud en el área administrativa y demás actividades de la Unidad de Seguros; para lo cual se requiere:





1. PERFIL

- a) Requisitos mínimos:
- Bachiller y/o Título de Técnico en Computación, Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
 - RUC habilitada y vigente.
 - Copia de DNI vigente en copia ampliada A4.
 - Registro Nacional de proveedores (RNP)
 - Retención de 4ta categoría
- b) Conocimientos y habilidades técnicas:
- Conocimiento de aplicativos informáticos del SIS (ARFSIS WEB, SIASIS, SIGEPS) – No indispensable
 - Conocimiento de paquete ofimático.
 - Capacidad para trabajar en equipo.
 - Capacidad de innovación y aprendizaje.
 - Persona proactiva, adaptable a los cambios en el manejo de los aplicativos informáticos.
- c) Impedimento para participar en el proceso:
- No tener contrato vigente con la entidad.

2. LUGAR Y CANTIDAD DE ENTREGABLES POR EL SERVICIO PRESTADO:

Se efectuarán en (6) entregable(s); los cuales serán presentados en la Unidad de Seguros; de acuerdo al siguiente detalle:

- 1er entregable (a los 30 días contabilizados a la emisión del contrato)
- 2do entregable (a los 60 días contabilizados a la emisión del contrato)
- 3er entregable (a los 90 días contabilizados a la emisión del contrato)
- 4to entregable (a los 120 días contabilizados a la emisión del contrato)
- 5to entregable (a los 150 días contabilizados a la emisión del contrato)
- 6to entregable (a los 180 días contabilizados a la emisión del contrato)

EE.SS. - PP.DD.	CANTIDAD	Entregables x proveedor
1 SEDE RED	1	6

3. RESULTADOS ESPERADOS

Logro del 100% de revisión, armado e ingreso de todas las prestaciones administrativas (prestación 111, Sepelios, traslados por emergencia) entregados por los responsables de los EE.SS.; apoyo en levantamiento de observaciones y demás actividades de la Unidad de Seguros del ámbito de la Red; así como efectuar actividades de atención al asegurado en oficina.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

Realizará las siguientes actividades:

- Apoyo en la revisión, elaboración e ingreso de los expedientes de casa materna (prestación 111) al aplicativo informático del SIS – SIGEPS.
- Apoyo en la revisión, elaboración e ingreso de los expedientes de sepelio (prestación 112, 113, 114 y 116) al aplicativo informático del SIS – SIGEPS.



- Apoyo en la revisión, elaboración e ingreso de los expedientes de traslado por emergencia (prestación 117) al aplicativo informático del SIS – SIGEPS.
- Realizará el proceso de aseguramiento en aplicativo SIASIS (afiliación, actualización, consulta, etc.)
- Otras actividades inherentes a la Unidad de Seguros.

5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) Área supervisora:

- ✓ Jefe de Unidad de Seguros de la UE 401 Salud Canas Canchis Espinar.
- ✓ Responsable de prestaciones administrativas de la Unidad de Seguros.
- ✓ Responsable del área informática de la Unidad de Seguros.

b) Área que brindara la conformidad de servicio:

La jefatura de la Unidad de Seguros dará la conformidad del servicio previo informe del Área de prestaciones administrativas de la Unidad de Seguros de la RSSCCE (información que consolidará todo el trabajo realizado por el proveedor del servicio).

Gobierno Regional de Cusco
Gerencia Regional de Salud
U. E. 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR
VICENTE EDUARDO CASA HUAYACO
RESPONSABLE INFORMATICO
UNIDAD DE SEGUROS